

# PROFIELSCHETS

## MANAGER EN LID MT

*EEN STEVIGE EN ERVAREN MANAGER*

*DIE MEEBOUWT AAN DE DOORONTWIKKELING VAN DE ORGANISATIE*



**Inkoopbureau West - Brabant**

MAART 2023

## INKOOPBUREAU WEST-BRABANT

Stichting Inkoopbureau West-Brabant is opgericht in 2002 door 10 kleine en middelgrote gemeenten, met als doel de inkoopfunctie van de gemeenten te professionaliseren. Inmiddels zijn 23 gemeenten en daaraan gelieerde organisaties in West-Brabant, Zuid-Holland en Zeeland bij het Inkoopbureau aangesloten. Deze zijn allemaal vertegenwoordigd in het Algemeen Bestuur. De directeur van het Inkoopbureau legt periodiek verantwoording af aan het Bestuur. In totaal werken bij het Inkoopbureau zo'n 50 medewerkers.

Het Inkoopbureau wordt in de regio herkend als een klantgerichte kennisorganisatie op het gebied van inkoop en contractmanagement. Hoewel deelnemende organisaties positief zijn over de dienstverlening is het voor het Inkoopbureau van belang om relevant te blijven door de dienstverlening blijvend te ontwikkelen. Het Inkoopbureau heeft geen winstoogmerk, maar is een zelfstandige entiteit die verantwoordelijk is voor haar eigen financiële huishouding.

In verband met het vertrek van één van de managers is nu een vacature ontstaan voor een Manager en lid van het Management Team (MT): een stevige en ervaren manager die meebouwt aan de doorontwikkeling van het Inkoopbureau.

## DE ORGANISATIE EN DE DOORONTWIKKELING

Het Inkoopbureau wordt gevormd door een team van hoog opgeleide en veelal taakvolwassen professionals, met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Nieuwe medewerkers worden extern aangetrokken en intern opgeleid. Dit heeft geleid tot een interessante diversiteit van mensen met achtergronden uit zowel de publieke als private (commerciële) sector alsmede een inspirerende en krachtige bundeling van achtergronden, kennis en ervaring.

De adviseurs werken voornamelijk op locatie van de deelnemers en er zijn vaste momenten waarop men samen komt op de centrale locatie in Etten-Leur om elkaar te ontmoeten, kennis te delen en samen verder aan de organisatie te bouwen.

De organisatie kent een platte structuur. Naast de medewerkers in de rol van inkoopadviseur en adviseur contractmanagement kent het Inkoopbureau een office manager, en het Management Team dat bestaat uit 2 leidinggevende managers, een manager externe betrekkingen en de directeur. De directeur is eindverantwoordelijk voor de organisatie en heeft de focus met name op de besturen van de aangesloten organisaties en de bestuurlijke overleggen, de manager externe betrekkingen richt zich primair op het accountmanagement, het relatiebeheer en de contractering met de bestaande en nieuwe deelnemers, en de beide managers zijn de direct leidinggevenden van de medewerkers van het Inkoopbureau. Het Inkoopbureau kent geen stafafdelingen. De bedrijfsvoeringsonderwerpen (als hr, ict, financiën, huisvesting) zijn voornamelijk belegd bij het Management Team, waarvan de uitvoering deels is uitbesteed aan commerciële partijen.

De afgelopen jaren is het Inkoopbureau gegroeid in aantal deelnemers en omvang, aanbod, kwaliteit en zelfbewustzijn. Het Inkoopbureau wordt gezien als een organisatie van professionals, met een specifieke expertise, waarbij steeds meer organisaties in de regio zich willen aansluiten. De deelnemende organisaties zijn positief over de dienstverlening, tegelijkertijd is er ook een toenemende vraag naar de invulling van professioneel contractmanagement en naar de invulling van meer strategisch adviseurschap van de medewerkers. Om toekomstbestendig te zijn en relevant te blijven stond het afgelopen jaar in het teken van een herijking van organisatie en dienstverlening.

In samenwerking met een adviesbureau is een ontwikkelagenda opgesteld en zijn nu onder meer de volgende ontwikkelingen in gang gezet:

- De vorming van een heldere visie en missie voor de komende fase;
- De verdere professionalisering van het contractmanagement;

- De aanpassing naar een meer effectieve en efficiënte organisatiestructuur: vanaf 1 april 2023 wordt gewerkt volgens een inrichting in domeinen die aansluit op de wijze waarop gemeenten georganiseerd zijn. Adviseurs werken nu voor het ruimtelijk domein, het sociaal domein ofwel het bedrijfsvoeringsdomein;
- De doorontwikkeling naar strategisch adviseur: door de domeinindeling kunnen medewerkers zich makkelijker ontwikkelen van generalist naar meer specialist en naast de rol van procesbegeleider ook als inhoudelijk sparringpartner op tactisch-strategisch niveau binnen de domeinen meedenken en adviseren;
- Meer differentiatie in rollen waardoor groeiperspectief geboden kan worden.

## DE FUNCTIE EN DE OPGAVE – WAT GA JE DOEN?

Voor de nieuwe manager is dit een mooi instapmoment. Je bouwt nadrukkelijk mee aan de verdere professionalisering van de organisatie:

### *ALS MANAGER ...*

geef je hiërarchisch leiding aan 25 adviseurs op het gebied van inkoop en contractmanagement. Je bent het eerste aanspreekpunt voor je medewerkers en zorgt er voor dat zij zo optimaal mogelijk kunnen functioneren en presteren.

De komende periode begeleid je de verandering naar het werken vanuit domeinen. Dit betekent dat medewerkers voortaan verbonden zijn aan een kennisdomein en van daaruit ook meer flexibel kunnen worden ingezet bij verschillende klanten, afhankelijk van de behoefte aan capaciteit of specifieke kennis. De opgave hierbij is ook om de medewerkers te begeleiden bij de ontwikkeling naar het zijn van meer specialist en de rol van sparringpartner op tactisch-strategisch niveau in te vullen. Omdat je elkaar niet dagelijks ziet, is het van belang een goed oog te hebben voor hoe je verbinding met elkaar houdt en zowel formele momenten als meer informele momenten te creëren, voor zowel het individu als voor de groep als geheel. Om feeling te houden met het werkveld, de uitvoering en de opdrachtgevers onderhoud je vanuit je positie als manager contact met een relevant stakeholderveld.

Gezocht wordt nu naar een stevige en ervaren manager met oprechte aandacht voor mensen. Je luistert, denkt mee, coacht, stimuleert, daagt uit om te stretchen en spiegelt als nodig. Je neemt verantwoordelijkheid voor je mensen en legt ook verantwoordelijkheden terug waar ze horen. Je hebt een scherp oog voor talenten van medewerkers en speelt hier op in. Je ziet de ambities van individu en team en weet deze binnen de kaders van de organisatiedoelstellingen verder te brengen. Je weet vanuit je positie en ervaring als manager te inspireren en houdt je medewerkers geëngageerd en betrokken bij de eigen organisatie. En je weet ze zo ook te behouden voor het Inkoopbureau. Je bent daarin proactief, neemt initiatief en werkt vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid.

### *ALS LID VAN HET MANAGEMENT TEAM ...*

ben je mede verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van de organisatie én het MT zelf, en mede (eind)verantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van de gehele organisatie.

Het Management Team wordt gevormd door de directeur, de manager externe betrekkingen (een nieuwe functie die sinds afgelopen september is ingevuld) en twee managers. Samen ben je verantwoordelijk voor een goed lopend geheel, een organisatie die professionele en toekomstbestendige dienstverlening levert, waar mensen graag werken en die financieel gezond is.

De komende periode draag je als lid van het MT actief bij aan de verdere uitkristallisering van het nieuwe inrichtingsmodel. Je denkt mee over de verdere invulling van de verschillende functies, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het geheel en draagt dit (gezamenlijk) helder uit naar de organisatie. Samen zet je de koers uit en geef je richting. Je weet hiervoor noodzaak en perspectief te schetsen en neemt je omgeving mee in de keuzes, ontwikkelingen en uitvoering in de praktijk. Gezocht wordt in dit verband naar iemand die ervaring heeft met de vertaling van strategie naar structuur, cultuur en mensen en de dynamiek van veranderingen in een organisatie begrijpt. Je hebt een visie op

passend leiderschap hierbij en voegt daarmee nieuwe ervaring en inzichten toe aan een MT dat zich nog aan het vormen is.

Het Inkoopbureau is een zelfstandige entiteit en zelf verantwoordelijk voor haar resultaten. Dit vraagt van het MT een zakelijke blik op de (financiële) bedrijfsvoering. Onder meer sturen op productiviteit, strategische personeelsplanning, efficiency, klant oriëntatie en personeelsretentie zijn hierbij in hun onderlinge samenhang onderwerpen van aandacht.

Gezocht wordt iemand die ervaring heeft met het bedrijfsmatige aspect van de vacature en die eerder werkzaam is geweest in een vergelijkbare klant georiënteerde omgeving, die tegelijkertijd ook de (besluitvormings)dynamiek en het brede stakeholderveld van de publieke sector begrijpt.

#### *EEN FANTASTISCHE FUNCTIE VOOR ...*

een generalist die in de breedte kan meedenken over een veelvoud aan onderwerpen. Je vindt het leuk om in een kleinere organisatie voor een groot stakeholderveld te werken, waarbij je op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau moet schakelen. Je bent analytisch én pragmatisch. Proefondervindelijk ontwikkelen past bij jou, tegelijkertijd weet je bij deze organische veranderaanpak voldoende houvast aan je medewerkers te bieden. Je bent een ervaren manager, hebt ervaring met organisatie inrichting en -ontwikkeling en kunt bijdragen in een klant- en proces georiënteerde organisatie met een eigen winst- en verliesrekening in een publieke omgeving.

#### **DE IDEALE KANDIDAAT**

De ideale kandidaat heeft affiniteit met het werkveld van inkoop, aanbesteden en contractmanagement, maar dit is géén vereiste. Vooral wordt gezocht naar een ervaren manager in een dienstverlenende en procesgerichte organisatie in de zakelijke dienstverlening of de brede publieke sector. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij een vergelijkbare inkoop- en contractmanagementomgeving, de detachering, het bank- en verzekeringswezen, een gemeentelijke organisatie of samenwerkingsverband in de publieke sector, etc.

#### **WAT NEEM JE MEE**

- HBO/WO werk- en denkniveau;
- Bewezen management ervaring, ook met het (door)ontwikkelen van hoger opgeleide autonome professionals (die op afstand werken);
- Ervaring met organisatie inrichting en -ontwikkeling;
- Ervaring met brede bedrijfsvoering in een klant- en proces georiënteerde organisatie;
- Bekend met de (besluitvormings)dynamiek en het brede stakeholderveld van de publieke sector;
- Affiniteit met het werkveld van inkoop, aanbesteden en contactmanagement is een pré.

*Persoonskenmerken: positief, pro-actief, oplossingsgericht, energiek, enthousiasmerend, vooruit kijkend, oprechte aandacht voor mensen, zichtbaar, zakelijke nieuwsgierigheid, zelfbewuste persoonlijkheid, analytisch en pragmatisch, ...*

#### **WAT BIEDT HET INKOOPBUREAU ...**

een brede functie op eindverantwoordelijk MT-niveau, waarin je mee richtinggevend en bepalend bent en meebouwt aan het DNA van het Inkoopbureau.

Het Inkoopbureau heeft een eigen arbeidsvoorwaardenregeling, waarbij als het gaat om salaris(inschaling) en salarisontwikkeling de CAO SGO gevolgd wordt. Afhankelijk van achtergrond en ervaring wordt een inschaling in (aanloop)schaal 12 of schaal 13 geboden. Dit betekent een maximum salaris van € 6.616,-

bruto per maand, gebaseerd op een 36-urige werkweek. Daarnaast heb je de beschikking over het Individueel Keuzebudget (IKB). Dit wordt maandelijks opgebouwd en de hoogte ervan is afhankelijk van salaris en eventuele toeslagen. Het IKB (vakantietoelage, eindejaarsuitkering, levensloopbijdrage en bovenwettelijk verlof) bedraagt 17,05% van het jaarsalaris. Je kunt het IKB aanwenden voor bepaalde doelen of laten uitbetalen, je kunt daar maandelijks keuzes in maken. Verder kent het Inkoopbureau een reiskostenvergoeding en een pensioenregeling bij het algemeen pensioenfonds van Centraal Beheer.

## DE PROCEDURE

Het Inkoopbureau wordt in deze procedure begeleid door Merwede Executive Search.

Je sollicitatiebrief, voorzien van motivatie en curriculum vitae, kun je tot uiterlijk zaterdag 25 maart 2023 sturen naar [danielle.bogje@merwedexecutivesearch.nl](mailto:danielle.bogje@merwedexecutivesearch.nl). Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met drs. Danielle Bogie op telefoonnummer 06 24788503.

Spoedig na het verstrijken van de sluitingstermijn worden kandidaten uitgenodigd voor een eerste selectiegesprek. Na een voorselectie door Merwede Executive Search worden kandidaten voorgedragen aan de opdrachtgever. De eerste gesprekken bij het Inkoopbureau vinden plaats op donderdag 13 april en een eventueel vervolgesprek op maandag 17 april 2023. Een assessment, het maken van een casus, het opvragen van referenties en (online) screening, bijvoorbeeld via databanken, zoekmachines en sociale netwerken, kunnen deel uitmaken van het sollicitatieproces.